

静配专委会评估工作指引

1. 申请医院打印评估协议盖章寄给药学会，一式三份；
2. 静配专委会安排评估专家、准备评估专家身份证号码、银行卡账号及开户支行信息；
3. 申请医院交缴药学会项目管理费、转账专家劳务费到专家账户，保留缴费凭证；
4. 缴费凭证与评估相关资料发送至电子邮箱 gd_pivas@163.com；
5. 评估申请表及相关资料寄到：广州中山二路 58 号中山大学附属第一医院静配中心 彭淑辉 收，
电话 13924292159；
6. 安排专家对图纸进行评估；
7. 综合两位专家意见，出评估报告，盖章后寄送回医院。
8. 现场评估合格通知、证书五个工作日出具，合格牌匾定做后寄送到医院。